

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2017 m. rugpjūčio 12 d.

sprendimu Nr. T-625

## KAUNO PRANO DAUNIO UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Prano Daunio ugdymo centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir centro veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno Prano Daunio ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – Prano Daunio ugdymo centras (toliau – centras), juridinio asmens kodas 190983430.

3. 1927 m. vasario 27 d. įkurtas Kauno aklųjų institutas (Lietuvos centrinio valstybės archyvo pažyma Nr. T7-100). Nuo 1975 m. pavadinimas pakeistas į Kauno silpnaregių mokyklą-internatą, nuo 1998 m. – į Kauno silpnaregių internatinę mokyklą, nuo 2005 m. rugpjūčio 10 d. – į Kauno aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą, nuo 2006 m. liepos 1 d. – į Kauno apskrities aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 16 d. sprendimu Nr. T-522 centro pavadinimas pakeistas į Kauno Prano Daunio aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą. Nuo 2015 m. rugpjūčio 1 d. prie centro prijungtas Kauno vaikų abilitacijos centras (Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 19 d. sprendimas Nr. T-261).

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Centro buveinė – Taikos pr. 6A, LT-50188 Kaunas. Centras taip pat vykdo veiklą pastate Bajorų g. 12, LT-48374 Kaune.

8. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Centro tipas – pagrindinė mokykla.

10. Pagrindinė centro paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla-daugiafunkcis centras.

11. Kitos centro paskirtys:

11.1. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla regos sutrikimą turintiems mokiniams;

11.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams;

11.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla sveikatos problemų turintiems mokiniams.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

13.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

14. Centro vykdomos programos:

14.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

14.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

14.3. pradinio ugdymo programa;

14.4. individualizuota pradinio ugdymo programa;

14.5. pagrindinio ugdymo programa;

14.6. individualizuota pagrindinio ugdymo programa;

14.7. socialinių įgūdžių ugdymo programa;

14.8. neformaliojo vaikų švietimo programa;

14.9. individuali švietimo pagalba ir (ar) neformaliojo švietimo programa šalies (regiono) regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis – autizmo spektro sutrikimai, turintiems asmenims (nuo gimimo) ir mokiniams, besimokantiems integruotai ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose ir (ar) kitose švietimo įstaigose.

15. Centro mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

15.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.4. pažymėjimas (baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį);

15.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.7. pažymėjimas;

15.8. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

16. Centras priima mokinius ir ikimokyklinio amžiaus vaikus Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka:

16.1. ugdytis pagal 14.1–14.2 papunkčiuose nurodytas ugdymo programas;

16.2. mokytis pagal 14.3–14.8 papunkčiuose nurodytas ugdymo programas;

16.3. gauti švietimo pagalbą pagal 14.9 papunktyje nurodytą programą.

17. Centras turi bendrabutį, kurio adresas – Taikos pr. 6A, LT-50188 Kaunas.

18. Centras turi sąskaitų bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.

19. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Centro veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. kitas mokymas, kodas 85.5;

20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 20.3.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 20.3.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 20.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 20.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 20.3.5. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;
- 20.3.6. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10;
- 20.3.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 20.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

21. Centro tikslas – teikti kokybišką vaiko poreikius atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, pritaikytą specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikams, teikti veiksmingą socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą ir sveikatos priežiūrą, tenkinti pagrindinius ir specialiuosius poreikius, padėti įveikti socialinę atskirtį; plėtoti dvasines, intelektines ir fizines regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turinčių asmenų galias, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius komunikacinius gebėjimus, bendrąją kompetenciją, būtiną tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, siekiant sėkmingos integracijos į visuomenę.

22. Centro uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį išsilavinimą ir neformalųjį švietimą, pritaikant ugdymo būdus ir metodus;

22.2. pritaikyti ir individualizuoti ugdymo turinį ir teikti specialiąją (mokytojo padėjėjo), specialiąją pedagoginę, psichologinę, tiflopedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą vadovaujantis Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis;

22.3. teikti mokiniams švietimo informacinę pagalbą, vykdyti ugdymą karjerai ir profesinį orientavimą;

22.4. teikti švietimo pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio, mokyklinio amžiaus regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turintiems vaikams, integruotai ugdomiems kitose bendrojo ugdymo įstaigose ir (ar) kitose švietimo įstaigose;

22.5. teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, tiflopedagoginę ir specialiąją pedagoginę pagalbą šeimoms, auginančioms vaikus, turinčius regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų;

22.6. teikti švietimo informacinę, konsultacinę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems aklius ir silpnaregius vaikus, ir akliems tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems sveikus vaikus;

22.7. teikti švietimo informacinę, konsultacinę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiesiems vaikus, turinčius įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų;

22.8. teikti švietimo informacinę, dalykinę, konsultacinę pagalbą mokytojams, dirbantiems su integruotai kitose bendrojo ugdymo įstaigose ugdomais regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turinčiais vaikais;

22.9. užtikrinti sveiką, saugią ir pritaikytą mokymo(si) ir gyvenimo aplinką ir teikti reikiamą švietimo pagalbą;

22.10. organizuoti mokinių popamokinę veiklą, siekiant tenkinti jų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.11. organizuoti mokinių maitinimą, apgyvendinimą centro bendrabutyje ir pavėžėjimą;

22.12. teikti būtinas sveikatos priežiūros paslaugas ir reabilitacinę pagalbą.

23. Centras atlieka šias funkcijas:

23.1. teikia švietimo pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio, mokyklinio amžiaus regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turintiems ugdytiniams, integruotai ugdomiems kitose bendrojo ugdymo mokyklose (arba ugdomiems namuose – ikimokyklinio amžiaus vaikams) ir kitose formaliojo švietimo įstaigose;

23.2. parenka ugdymo turinį ir organizuoja darbą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, bendrosiomis programomis, švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis ugdymo programomis, švietimo pagalbą reglamentuojančiais dokumentais, kitais teisės aktais;

23.3. rengia pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šios programos modulius;

23.4. sudaro ir įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas, siekdamas tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.5. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, individualizuotą pradinio ugdymo programą, individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, socialinių įgūdžių ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.6. vykdo pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, skiria švietimo pagalbą šiems vaikams;

23.7. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

23.8. rengia ir įgyvendina švietimo pagalbos teikimo, ugdymo ir reabilitacijos programas integruotai kitose bendrojo ugdymo įstaigose ugdomiems regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turintiems asmenims;

23.9. rengia ir įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ir reabilitacijos programas;

23.10. teikia mokiniams švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, tiflopedagoginę pagalbą, vykdo jų sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir minimalios priežiūros priemones;

23.11. organizuoja mokinių pailgintos dienos grupių veiklą ir mokinių, gyvenančių centro bendrabutyje, pamokų ruošą ir popamokinę veiklą;

23.12. vykdo ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.13. sukuria mokiniams ir ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas ir ugdymo turiniui įgyvendinti tinkamą materialinę bazę;

23.14. organizuoja mokinių mokamą ir nemokamą maitinimą, pavėžėjimą ir mokinių apgyvendinimą centro bendrabutyje;

23.15. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintą popamokinę veiklą, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą; patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.17. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevencijos ir kitas prevencines programas;

23.18. organizuoja regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turinčių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) šeimų švietimą, teikia jiems specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, konsultacinę pagalbą, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) savitarpio pagalbos grupes;

23.19. teikia švietimo informacinę, konsultacinę ir kt. pagalbą mokytojams, dirbantiems su integruotai ugdomais regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turinčiais vaikais;

23.20. vykdo visuomenės švietimą regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turinčių vaikų ugdymo ir integracijos klausimais, formuoja humanišką visuomenės požiūrį į sutrikimų turinčius asmenis;

23.21. rengia ir vykdo tarptautinius, šalies, mokyklinius projektus, plėtojančius regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turinčių mokinių bendrąją ir specialiąją kompetenciją;

23.22. kuria centrą kaip atvirą visuomenei, bendradarbiaujančią, besimokančią organizaciją;

23.23. steigia centro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

23.24. sudaro sąlygas darbuotojams profesiškaai tobulėti ir dalytis gerąja darbo patirtimi;

23.25. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.26. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, auklėtojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, administracijos ir kiti darbuotojai, mokiniai ir centro partneriai;

23.27. viešai skelbia informaciją apie centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.28. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Centro mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Centras valdymą grindžia demokratiniiais principais.

26. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.3. parinkti mokymo metodus, mokymosi ir ugdymosi veiklos būdus;

26.4. kurti naujus regos, įvairiapusių raidos ir kompleksinių sutrikimų turinčių vaikų ugdymo(si) modelius;

26.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

26.6. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.7. teikti investicijų projektų paraiškas siekiant gauti Europos Sąjungos finansinę paramą;

26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.9. nustatyti centro teikiamų paslaugų įkainius tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininkas;

26.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymosi ir darbo aplinką;

27.2. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius ir galimybes;

27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

- 27.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 27.5. teikti geros kokybės švietimą;
- 27.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas centre veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 27.7. užtikrinti centro vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

#### **IV SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 28. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 28.1. centro strateginis planas, patvirtintas centro direktoriaus, pritarus centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
  - 28.2. centro metinis veiklos planas, patvirtintas centro direktoriaus, pritarus centro tarybai;
  - 28.3. centro ugdymo planas, patvirtintas centro direktoriaus, suderinus su centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu.
- 29. Centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininkui.
- 30. Centro direktorius:
  - 30.1. vadovauja centro strateginio plano, metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 30.2. tvirtina centro vidaus struktūrą;
  - 30.3. nustato centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui, centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 30.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia centro darbuotojus, juos skatina, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
  - 30.5. nustato centro darbo apmokėjimo sistemą;
  - 30.6. analizuoja centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;
  - 30.7. priima ikimokyklinio amžiaus vaikus ir mokinius savininko nustatyta tvarka,
  - 30.8. sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 30.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, centro dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
  - 30.10. tvirtina centro vidaus darbo tvarkos taisykles;



30.11. sudaro ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymosi sąlygas;

30.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

30.14. organizuoja centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja centro turtą, lėšas, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.16. analizuoja ir vertina mokytojų ir kitų centro darbuotojų praktinio darbo rezultatus, juos kontroliuoja, prižiūri sprendimų vykdymą, rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją;

30.17. inicijuoja centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.18. bendradarbiauja su ikimokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką, rūpinasi tarptautiniais centro ryšiais, palaiko ryšius su centro rėmėjais, visuomene;

30.19. atstovauja centrui kitose institucijose;

30.20. teikia Kauno miesto savivaldybės tarybai tvirtinti centro nuostatus, teikia siūlymų dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.21. atsako už centro veiklos rezultatus;

30.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą centre;

30.23. sudaro centro vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

30.24. sukuria ir prižiūri finansų kontrolės veikimą centre ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;

30.25. kontroliuoja, kad centro aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

30.26. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, patyrusiam smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

30.26. organizuoja centro buhalterinę apskaitą;

30.27. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, centro nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

31. Centro direktorius atsako:

31.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi centre;

31.2. už demokratinį centro valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

31.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, centro veiklos rezultatus;

31.5. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

31.6. už teisingos tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui;

31.6. už atitinkamų savininko sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

32. Centro metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba ir metodinės grupės.

33. Centro metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos išrinktas vadovas.

34. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

35. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina centro direktorius.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

36. Centro bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi centro filosofija ir švietimo tikslais, centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

37. Centre veikia šios savivaldos institucijos: centro taryba, mokytojų taryba.

38. Centro taryba yra aukščiausia centro savivaldos institucija, telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų centro bendruomenės narių atstovus svarbiausiems centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

39. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir centro nuostatais.

40. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

41. Centro tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai centro bendruomenei.

42. Centro direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

43. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

44. Centro tarybos nuostatus tvirtina centro taryba.

45. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

45.1. centro tarybos narys (-iai);

45.2. centro administracija;

45.3. savininkas.

46. Centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius. Ją sudaro 9 asmenys: 3 pedagogai, 3 nepedagoginiai darbuotojai ir 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), nedirbantys centre.

47. Į centro tarybą narius renka: tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis centrų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, nepedagoginius darbuotojus – bendruomenės susirinkimas.

48. Centro taryba renkama dvejiems metams.

49. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia centro tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu.

50. Centro direktorius, jo pavaduotojai gali būti tarybos nariais, tačiau nė vienas jų negali būti centro tarybos pirmininku.

51. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

52. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

53. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba centro tarybos nutarimu. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

55. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis centro tarybos posėdis.

56. Į centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų centro savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

57. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

57.1. nustato centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

57.2. pritaria centro metiniam veiklos planui, strateginiam planui, centro darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

57.3. inicijuoja centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia centro bendruomenę centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja centro kultūrą;

57.4. vertina centro vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

57.5. teikia siūlymų dėl centro darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

57.6. pritaria centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

57.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo centro sąskaitoje galimybes, teikia siūlymų dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

57.8. teikia siūlymų dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

57.9. nagrinėja ir vertina centro psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja centro, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymų centro vadovybei;

57.10. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

58. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti centro tarybos posėdžiuose.

59. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie centro veiklą.

60. Centro taryba gali sustabdyti kitų centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

61. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems centro bendruomenės nariams.

62. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato centro taryba.

63. Centro taryba paleidžiama:

63.1. reikalaujant 2/3 centro tarybos narių;

63.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

63.3. pasibaigus centro dalyvavimui reorganizavime;

63.4. likviduojant centrą arba jį reorganizavus.

64. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, centro nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

66. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

67. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus centro tarybai, tvirtina centro direktorius.

68. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

68.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

68.2. centro administracija;

68.3. savininkas.

69. Mokytojų tarybą sudaro centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi centre dirbantys mokytojai, pedagoginiai darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

70. Mokytojų tarybai vadovauja centro direktorius, jei jo nėra, – centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį centro direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

71. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

73. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

74. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų centro savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

75. Mokytojų taryba:

75.1. inicijuoja centro kaitos procesus;

75.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

75.3. dalyvauja planuojant centro veiklą;

75.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

75.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

75.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

75.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

75.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

- 75.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 75.10. slaptu balsavimu renka atstovus į centro tarybą;
- 75.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;
- 75.12. vertina centro vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;
- 75.13. teikia centro vadovybei, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 75.14. analizuoja, kaip centras vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 75.15. svarsto ir teikia centro tarybai pritarti ugdymo planą ir vidaus darbo tvarkos taisykles.
76. Mokytojų tarybos teisės:
- 76.1. gauti iš centro administracijos visą informaciją apie centro veiklą;
- 76.2. dalyvauti kitų centro savivaldos institucijų veikloje.
77. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus centrą.
78. Centre gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.
79. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į centro savivaldos institucijas. Visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su klasės vadovu ir auklėtoju aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų centro tarybai ir centro direktoriui.
80. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais centro direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

81. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, pedagoginius ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo centro direktorius.

82. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

83. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją

Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

84. Centras patikėjimo teise valdo ir naudoja savininko perduotą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

85. Centro lėšas sudaro valstybės biudžeto, specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

86. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Centras savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

88. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

89. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

90. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis teisės aktais, ją vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

91. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

92. Centro nuostatus, suderintus su centro taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

93. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, centro direktorius ar centro taryba.

94. Centras turi interneto svetainę ([www.kasuc.lm.lt](http://www.kasuc.lm.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

95. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje.

96. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

97. Apie centro reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, centro grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam centro mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

---