

KAUNO PRANO DAUNIO UGDYMO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Prano Daunio ugdymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, tėvų informavimas.

3. Centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 25 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. įsakymas Nr. V-325, 2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-608, 2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-610), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. Nr. V-78 įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, 2017 m. liepos 4 d. nr. V-554 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, 2018 m. kovo 13 d. Nr. V-242 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, Centro administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Mokinio darbų aplankas – tai mokinio darbų (kontrolinių, savarankiškų, kūrybinių ir t.t.) ir mokytojo įrašų (pastabų, patarimų, pasiūlymų, įvertinimų) segtuvas, apibendrinantis mokinio pažangą (juo naudojasi tik mokytojas, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai)).

Pasiekimų ir pažangos įvertinimo aprašas – mokslo metų pabaigoje parengiamosios ir 4 kl. mokinių žinios bei gebėjimai įvertinami aprašomuoju būdu vadovaujantis Bendrosiose programose pateiktais atskirų dalykų mokinių pasiekimų bei pasiekimų lygių požymių aprašais.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu – greita 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos, užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10-30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis.

Projektinė veikla – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas;

Praktikos darbas – klasėje arba gyvenamojoje aplinkoje vykdomas darbas. Vertinant praktinį darbą kreipiamas dėmesys į pasiruošimą darbui (teorijos ir darbo eigos žinojimas), saugų ir tinkamą elgesį su darbo priemonėmis, darbo atlikimą, rezultatų gavimą, išvadų formulavimą.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes ir padedant mokiniui gerinti mokymąsi; mokytojas pastebi ir pripažįsta net menkiausią mokinio pažangą;

5.2. **diagnostinis vertinimas** pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą sunkumams įveikti; mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu, simboliu;

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius; mokytojai savo iniciatyva apibendrinamąjį vertinimą gali taikyti kiekvienoje klasėje mokslo metų pabaigoje;

5.4. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pastangų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko Centro mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu (5-10 klasėse);

5.4.1. kaupiamojo balo formavimo būdai aptarti ir priimti Centro metodinėje taryboje.

5.4.2. kaupiamojo balo turinį sudaro mokinio gauti kaupiamojo balo sudėtiniai pažymiai: 1 pažymys už namų darbus, 1 už savarankišką darbą, 1 už praktinius darbus bei kitas teiktas užduotis;

5.4.3. kaupiamojo balo sudėtiniai pažymiai aptariami su mokiniu;

5.4.4. kaupiamojo balo sudėtiniai pažymiai įrašomi į mokytojo darbo sąsiuvinį;

5.4.5. kaupiamieji balai įrašomi į klasės elektroninį dienyną.

5.5. **individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama mokinio daroma pažanga.

5.6. **kriterinis vertinimas** naudojamas mokinių pasiekimams palyginti su standartais; mokinių pasiekimai vertinami pažymiais.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;

6.2. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, stiprinti mokinių mokymosi motyvą ir pasiekimų rezultatų pažangą;

6.3. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti reikalingus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti (pritaikyti, individualizuoti) ugdymo turinį ir metodus, koreguoti ugdymo procesą;

7.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro pedagogų.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

8.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus, mokosi vertinti ir įsivertinti;

8.4. vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

9. Vertinimo principai:

9.1. pozityvumas – vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali;

9.2. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi tikslus ir turinį;

9.3. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl į(si)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai; mokiniai patys dalyvauja vertinimo planavime ir procese; mokiniai žino, kada ir už ką bus (yra) vertinami;

9.4. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais;

9.5. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai;

9.6. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai (kaupiamasis);

9.7. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matomas pažangos pokytis.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pradinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis, išvada apie vaiko pasiekimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadomis, mokinių, pradedančių pagrindinio ugdymo programą – su pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateikta informacija.

11. Mokytojas vertinimą planuoja metams, jį sieja su ugdymo tikslais, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir patirtį; ilgalaikiame plane nurodo vertinimo tipą, formą (skiltyje „Vertinimas“ nurodo, pvz., „kontrolinis darbas“, „testas“);

12. Planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (temą, pamoką), formuluoja tikslus, aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius.

13. Mokytojas ir mokiniai prieš pradėdami mokytis (atitinkamai kursą, temą, pamokos temą) susitaria, ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama.

14. Dalykų mokytojai:

14.1. planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

14.2. iš anksto sudaro kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštį, aptaria jį metodinės grupės susirinkime;

14.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui galutinai suderina tvarkaraštį; tvarkaraštis skelbiamas elektroniniame dienyne ir informaciniuose stenduose mokiniams ir mokytojams; dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo laiką pakeisti tik suderinęs su mokiniais;

14.4. prieš 7 kalendorines dienas informuoja mokinius apie kontrolinių darbų vykdymo laiką, jų tikslus ir turinio fragmentus, vertinimo kriterijus;

14.5. kontroliniai ir atsiskaitomieji darbai neskiriami po ligos, atostogų, šventinių dienų;

14.6. per dieną mokiniui planuojamas vienas kontrolinis darbas;

14.7. per dieną gali būti du atsiskaitomieji darbai.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

15. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijomis.

16. Vertinime dalyvauja mokiniai, mokytojai, klasių vadovai, mokinių tėvai.

17. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplankuose.

18. Pradinio ugdymo programoje:

18.1. mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami – taikomas idiografinis vertinimas, vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

18.2. mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne komentarais, kaupiami aplankai, kurie mokslo metų pabaigoje atiduodami tėvams (globėjams, rūpintojams);

18.3. vertinimo informacija fiksuojama savaitės ar mokymosi ciklo pabaigoje, kasdien neprivaloma;

18.4. pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant per pusmetį padarytą pažangą orientuojantis į pasiekimų lygių požymius;

18.5. elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), „atleista“ („atl.“), mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašomas įvertinimas „nepatenkinamas“;

18.6. mokinio, ugdymo pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, pasiekimai įvertinami „padarė pažangą“ („pp“), „nepadarė pažangos“ („np“);

18.7. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami padaryta ar nepadaryta pažanga („p.p“/ „n.p“);

18.8. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

18.9. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija įdedama į mokinio bylą ar perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

19. Pagrindinio ugdymo programoje:

19.1. mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

19.2. 5 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams adaptacinis periodas nustatomas pagal mokslo metų Centro ugdymo planą;

19.2.1. per adaptacinį laikotarpį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami;

19.2.2. mokinių pažinimą vykdo mokytojai, klasės vadovai, auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai;

19.2.3. pasibaigus adaptaciniam periodui, mokinių pasiekimai aptariami kartu su tėvais ir mokytojais Vaiko gerovės komisijoje.

20. 5-10 klasių mokinių, ugdomų pagal Bendrąsias programas (pritaikytas Bendrąsias programas) vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas / apimtis procentais	Apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (puikiai) 100-91 %	Išskaityta Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis (vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja)
	9 (labai gerai) 90-81 %	

			(integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, įtakoja, modeliuoja)
Pagrindinis	8 (gerai) 80-71 %		Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. (analizuoja, įžvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja)
	7 (pakankamai gerai) 70-61 %		Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis (supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą)
	6 (vidutiniškai) 60-51 %		Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių (supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina)
Patenkinamas	5 (patenkinamai) 50-41 %		Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas (supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia)
	4 (pakankamai patenkinamai) 40-26 %		Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių (rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais)
Nepatenkinamas	3 (nepatenkinamai) 25-16 %	Neįskaityta	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių (žinios fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, nustato, išvardina)
	2 (blogai) 15-10 %		Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį.
	1 (labai blogai) 9-0 %	Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini.	
	Neatestuota		Pasiekimai nėra įvertinti, kai mokinys praleidžia 50% ir daugiau dalyko pamokų per pusmetį, nedalyvavo kontroliniuose darbuose, neatsiskaitė už darbus.

20.1. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, kūno kultūros, menų, technologijų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

20.2. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

21. Mokiniui, pristačiusiam pažymą apie įvertinimus, gautus kitoje ugdymo įstaigoje, įvertinimai perkeliama į elektroninį dienyną per dvi savaites gavus pažymą.

22. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas:

22.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (turinčių nežymų intelekto sutrikimą) ir nesiekiančių įgyti pagrindinio ugdymo išsilavinimo, pasiekimai įvertinami 10 balų sistemos pažymiais pagal individualioje mokiniui parengtoje programoje numatytus laukiamus rezultatus;

22.1.1. jei mokinys nuolat įvertinamas aukščiausiais balais, programa yra sunkinama;

22.1.2. jei mokinys įvertinamas nepatenkinamais pažymiais, programa lengvinama.

22.2. mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ugdomų pagal veiklos sritis, pasiekimai pažymiais nevertinami - įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ pagal mokytojo programose numatytus pasiekimus;

22.3. mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas, pažanga ir pasiekimai aptariami individualiai su tėvais Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant klasės vadovui, mokytojui, dalykų mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.

23. Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir rezultatų fiksavimas:

23.1. atsiskaitomiesiems darbams gali prilygti ir kitos užduotys: teksto mokymasis mintinai, perskaitytos knygos aptarimas, projektai, kūrybinės užduotys, referatai, dailės, technologijų ir kitų dalykų individualūs darbai.

24. Kontroliniai ir atsiskaitomieji darbai yra planuojami (žr. „Vertinimo planavimas“).

24.1. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko ilgalaikiame plane numatytus kontrolinius darbus.

25. Dalyko mokytojas:

25.1. kontrolinį darbą įvertina per 7 darbo dienas;

25.2. darbų rezultatų analizė pateikiama ir aptariama su visos klasės mokiniais, pasidžiaugiama sėkmėmis, nesėkmės aptarimos individualiai ir numatomi ištaisymo būdai; jei reikia – teikiamos konsultacijos;

25.3. kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų įvertinimai (pažymiai) įrašomi į klasės elektroninį dienyną;

26. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius tvarka:

26.1. mokinys, dėl pateisinamų priežasčių praleidęs kontrolinį/atsiskaitomąjį darbą, privalo per 2 savaites atsiskaityti; darbo data ir laikas derinamas individualiai;

26.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą įrašomas į artimiausią pamoką, pastaboje parašomas komentaras, už ką yra parašytas įvertinimas;

26.3. jei mokinys nedalyvavo atsiskaityme be pateisinamos priežasties, atsiskaitymo už kontrolinius/atsiskaitymo darbus tvarka netaikoma;

26.4. jei mokinys dėl ligos praleido daug pamokų, nuo kontrolinio darbo gali būti atleistas arba darbas perkeltas vėlesniam laikui (pvz., į kitą pusmetį);

26.5. mokiniui nerašius kontrolinio darbo ir neatsiskaičius už jį, dienyne įrašomas vertinimas 1 „vienetas“;

26.6. kontroliniai darbai neperrašomi;

26.6.1. mokinio kontrolinį (atsiskaitomąjį) darbą įvertinus neigiamai, mokiniui rekomenduojamos trumpalaikės konsultacijos pasiekimų skirtumams likviduoti;

26.6.2. jei įvertinami neigiamai du ar daugiau darbų, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus numato dalyko mokytojas kartu su klasės vadovu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

26.6.3. jei didesnė dalis klasės mokinių įvertinama neigiamai, įvertinimai į dienyną nerašomi; mokytojas konsultuoja mokinius, analizuoja mokinių padarytas klaidas, jei reikia – koreguoja ilgalaikį savo pamokų planą.

27. Savarankiškų darbų, apklausų žodžiu/raštu, praktinių ir kt. darbų organizavimas:

27.1. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

27.1.1. apie savarankiško darbo rašymą informuoti mokinius iš anksto nebūtina;

27.1.2. mokiniai gali naudotis vadovėliais ir kita informacine medžiaga;

27.2. apklausos raštu/žodžiu tikslas – greitas klasės ar mokinio žinių patikrinimas; apie patikrinimą mokinius būtina informuoti prieš 1 pamoką;

27.2.1. užduotys turi būti aiškios, konkrečios ir trumpos, formos įvairios (testas, diktantas, klausimynas);

27.2.2. rezultatų įvertinimą rekomenduojama įrašyti į kaupiamąjį balą;

27.3. praktiniai darbai organizuojami visos klasės mokiniams – teorinės žinios pritaikomos praktiškai, mokiniai turi išspręsti iškeltą problemą naudodamiesi duotomis priemonėmis (apskaičiuoti, išmatuoti, palyginti, surasti ir kt.);

27.3.1. rezultatų įvertinimą rekomenduojama įrašyti į kaupiamąjį balą;

27.4. pasitikrinamieji (bandomieji PUPP) darbai organizuojami ne daugiau kaip 2 kartus per mokslo metus metodinės grupės sprendimu;

27.4.1. darbai įrašomi į kontrolinių darbų tvarkaraštį, mokiniai informuojami prieš mėnesį;

27.4.2. darbų trukmė ne ilgiau kaip 3 valandos;

27.4.3. atliekama kokybinė darbų analizė ir ji aptariama metodinėje grupėje;

27.4.3. įvertinimai įrašomi į dienyną;

27.5. pažymiu gali būti vertinamas ir mokinio dalyvavimas neformaliajame ugdyme: dalyvavimas Centro (miesto, šalies) renginyje, projekte, jei mokinys parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas, prizinė vieta dalyko Centro, miesto ar šalies konkurse ar olimpiadoje.

28. Namų darbai skiriami žinių įtvirtinimui, žinių pagilinimui, mokymosi spragų šalinimui, mokinio pareiškumui ir atsakomybei ugdyti;

28.1. namų darbų užduočių formas, turinį ir trukmę nustato mokytojas;

28.2. trumpalaikes namų darbų užduotis mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos, ilgalaikes – iki susitartos datos;

28.3. namų darbų užduotys diferencijuojamos atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

28.4. skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

29. Centre organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų lygio patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Pagal testo rezultatus nustatomas mokinio pasiektas kalbos mokėjimo lygis.

30. Centre organizuojamas privalomas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas. Darbai vertinami pažymiu, fiksuojami elektroniniame dienyne.

30.1. Centro mokiniams sudaromos galimybės dalyvauti Nacionaliniame mokinių pasiekimų vertinime.

31. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį yra savaitinių pamokų skaičius + 3-4;

32. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai elektroniniame dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dieną.

33. Mokinių mokymosi pasiekimams, mokymosi rezultatams pusmečio pabaigoje ir baigus ugdymo programą apibendrinti taikomas apibendrinamasis balas (4-10) arba įrašoma „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ (neįsk.“). Įrašas „atleista“ („atl.“) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, įrašas „neatestuota“ („neat.“) - jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

34. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

34.1. jei mokymosi pasiekimai fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, suteikiama galimybė pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį – papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu.

35. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

35.1. vienerių mokslo metų dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

35.2. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“, arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“;

35.3. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

36. 1-3, 5-9 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

37. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarstymas vykdomas Pedagogų tarybos posėdyje. Susitariama dėl papildomo darbo skyrimo, jo atlikimo ir atsiskaitymo datos, įforminama direktoriaus įsakymu ir pranešama tėvams.

38. Pradinio ir pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

39. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

40. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

41. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

42. Centro metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, NMPP, pasitikrinamųjų darbų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo, mokymo metodų, mokymo užduočių, ugdymo turinio tinkamumo ir kt.

VI. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

43. Pirmąją pamoką mokytojas supažindina mokinius su dalyko programa, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

44. Rugsėjo mėnesį per pirmąjį klasės tėvų susirinkimą klasės vadovas supažindina tėvus su pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu.

45. Mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai apie vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius, lankymą ir elgesį tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja nuolat: komentarais sąsiuviniuose, elektroniniame dienyne, pravedant individualius pokalbius (telefonu), pokalbiais kartu su pagalbos mokiniui specialistais, per tėvų susirinkimus, bendrus Centre vykdomus renginius, stendinėje informacijoje (mokinių darbėlių, piešinių parodos, padėkos raštai ir kt.).

46. Klasės vadovas tėvams (globėjams, rūpintojams):

47.1. informaciją apie mokinio pasiekimus pateikia raštu vieną kartą per mėnesį;

47.2. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams parengia mokinių mokymosi pasiekimų suvestines ir pateikia tėvams pasirašytinai.

48. Mokinių daromą pažangą ar ugdymo(si) sunkumus mokytojas kartą per mėnesį arba individualių susitikimų metu aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais ir pačiais mokiniais.

49. Tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių vadovai sistemingai stebi elektroniniame dienyne mokinio pasiekimus. Neturintiems galimybių naudotis internetu, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu.

50. Su direktoriaus įsakymu dėl kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po mokytojų tarybos sprendimo priėmimo.

51. Klasės vadovas, mokytojas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali pakviesti į Centrą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl pakitusios mokinio būklės (elgesio), ugdymosi pažangos ir kt. priežasčių.

52. Centro mokinių pažangos pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama Centro internetinėje svetainėje.

53. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus, kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus. Tai aptariama Pedagogų tarybos posėdyje.

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Lolita Andriuškevičienė