

KAUNO PRANO DAUNIO UGDYMO CENTRO VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Prano Daunio ugdymo centro (toliau – Centras) visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką, VDM grupės komplektavimą bei mokesčio dydį už VDM paslaugų teikimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Visos dienos mokyklos grupė (toliau – grupė) – mokinių grupė, kuriai Centre po pamokų teikiamos ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugos.

Grupės auklėtojas – auklėtojas, dirbantis Centre, įgyvendinančiame pradinio ugdymo ir pradinio ugdymo individualizuotas programas, pagrindinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas. Pedagogas atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus

Grupės mokinys – Centro mokinys, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su Centru dėl VDM grupės paslaugos teikimo.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

4. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, ir Aprašu.

5. Centre įgyvendinamas pailgintos dienos VDM modelis. VDM turinys parenkamas derinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, atsižvelgiant į Centro bendruomenės poreikius, Centro finansines galimybes ir Centro bendruomenės susitarimus.

II SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. VDM grupės veiklos tikslas – plėtoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą mokinių ugdymą ir užimtumą po pamokų.

5.1. Teikti pagalbą šeimai ir sudaryti palankias sąlygas Centro mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo ir pradinio ugdymo individualizuotas programas, pagrindinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas;

5.2. išplėsti ugdymosi turinį, organizuoti papildomas veiklas Centro mokiniams besimokantiems pagal pradinio ugdymo ir pradinio ugdymo individualizuotas programas, pagrindinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, siekiant saugaus ir prasmingo užimtumo po pamokų.

6. VDM grupės veiklos uždaviniai:

6.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

6.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik Centro, bet ir kitas erdves, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį; įgyvendinant metinį veiklos planą ir dienotvarkę užtikrinti priežiūros, pamokų ruošos, formaliojo ir neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;

6.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. Už VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu moka mokinių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) pagal Centre nustatytus maitinimo įkainius;;

6.4. teikti informaciją mokinių tėvams apie mokinių dalyvavimą VDM grupės veiklose;

6.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį.

III SKYRIUS GRUPĖS STEIGIMAS

7. VDM grupė (-ės) steigiama (-os) atsižvelgiant į bendruomenės poreikį, įvertinus Centro finansines galimybes. Nesant poreikio grupė gali būti panaikinama Centro direktoriaus įsakymu nesibaigus mokslo metams.

8. VDM grupė (-ės) komplektuojama (-os) einamiesiems mokslo metams. VDM grupės mokinių skaičių nustato Centro direktorius atsižvelgdamas į nustatytus tų mokinių specialiuosius poreikius.

9. VDM grupės lankantiems mokiniams taikomas 0,30 Eur valandos įkainis. Ši paslauga yra nemokama, jeigu mokinio tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir atsakingas minėtų įstaigų darbuotojas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis, patvirtina, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis. Priimant vaiką į VDM grupę arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo tėvai turi pateikti prašymą teikti paslaugą nemokamai. VDM grupės paslauga teikiama nemokamai nuo prašymo pateikimo dienos. VDM grupės nemokama paslauga neteikiama nuo tos dienos, kai išnyko aplinkybės šią paslaugą teikti nemokamai. Informaciją, galinčią turėti įtakos VDM grupės paslaugą teikti nemokamai, tėvai privalo pranešti Centrai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės darbo dienos. Centras priima sprendimą dėl įkainio taikymo, jeigu pati gauna duomenų apie aplinkybių, turėjusių įtakos paslaugai nemokamai teikti, pasikeitimą ir (ar) išnykimą. Apie priimtą sprendimą ir jo motyvus Centras ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja tėvus.

10. VDM grupę lankančių mokinių tėvų įsipareigojimai ir paslaugų teikimo sąlygos nustatomos laikantis Aprašo nuostatų dvišalėje sutartyje (sutarties forma pridedama).

11. VDM grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį valandinį VDM grupės lankymo laiką.

12. VDM grupės auklėtojas pildo mokinių lankomumo žiniaraštį, kurį paskutinę mėnesio darbo dieną, suderina su Centro direktoriaus įgaliotu asmeniu. Centro direktoriaus įgaliotas asmuo pateikia Centro direktoriui lankomumo žiniaraščius. Lankomumo žiniaraščiai patvirtinti Centro direktoriaus parašu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikiami biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

13. VDM grupės paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki mėnesio 20 dienos.

14. Kiti VDM grupę lankančių mokinių tėvų įsipareigojimai ir paslaugos teikimo sąlygos nustatomi laikantis Aprašo nuostatų dvišalėje sutartyje (priedas Nr.1).

15. Nesumokėtas VDM grupės paslaugos mokestis išieškomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Centro direktorius arba Centro direktoriaus įgaliotas asmuo užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

12. VDM grupės darbas organizuojamas pagal grupės auklėtojo parengtą ir su Centro direktoriaus įgaliotu asmeniu suderintą grupės veiklos planą ir dienotvarkę kuri derinama su pradinio ir pagrindinio ugdymo klasių tvarkaraščiais.

12.1. VDM grupės metinis veiklos planas turi atitikti Centro tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.

12.2. Dienotvarkė:

Laikas	Veikla
10.45-13.25	Vaikų priėmimas į grupę. Neformalaus ugdymo būrelių veikla. Ugdomoji veikla pagal veiklos planą.
13.25 - 15.00	Ugdomoji veikla pagal veiklos planą. Pamokų ruošą, papildomos užduotys pagal vaiko poreikius. Neformalaus ugdymo būrelių veikla.
15.30 - 17.30	Laisvalaikis lauke: pasivaikščiojimas gryname ore, sportas, žaidimai, įvairių užduočių atlikimas. Esant netinkamoms oro sąlygoms, veikla grupėse pagal vaikų interesus: kūrybinė, meninė, sportinė, lavinamoji ir kita.

13. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja - VDM grupės auklėtojo. Šiai veiklai organizuoti VDM grupės auklėtojas gali pasitelkti kitus Centro mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius ir kitus paslaugų teikėjus. Kiti asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba tik dalyvaujant VDM grupės auklėtojui.

14. VDM grupės vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik Centro erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

15. VDM grupės auklėtojas:

15.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus; organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

15.2. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą socialinių, komunikacinių, orientacinių įgūdžių ugdymą, siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą;

15.3. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti Centro organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose, ugdytis bendrąsias kompetencijas;

15.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupės metu;

15.4. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

15.5. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

16. Organizuojant VDM grupės darbą derinamos neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama ugdymo veiklų įvairovė, stiprinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermė.

17. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina Centras ir (ar) VDM grupės mokinių tėvai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už VDM grupės veiklos priežiūrą ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

22. Pagal Aprašą surinktos lėšos naudojamos VDM grupės auklėtojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms.

PRITARTA

Kauno Prano Daunio ugdymo centro tarybos

2024 m. kovo 27 d. posėdyje,

protokolas Nr. S1-2

Kauno Prano Daunio ugdymo centro
visos dienos mokyklos veiklos
organizavimo tvarkos aprašo priedas
Nr.1

**KAUNO PRANO DAUNIO UGDYMO CENTRO
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Kauno Prano Daunio ugdymo centras, įstaigos kodas 190983430, Taikos pr. 6a, LT-50188 Kaunas, tel. (+37037) 331824 (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas direktorės Raimondos Juknevičienės, ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikiamą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui

(vieno tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugų teikimas visos dienos mokyklos grupėje

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos Centro kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos

mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-565 (toliau – Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas), Centro veiklos nuostatais, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis ir Centro direktoriaus patvirtintais visos dienos mokyklos grupių veiklos planais;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių ir poreikius;

2.3. užtikrinti, kad mokinys būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. padėti mokiniams atlikti namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą individualius poreikius atitinkančią jų veiklą pasibaigus pamokoms **iki _____ val.**;

2.8. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems Centro vidaus tvarkos taisykles.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis Centro nuostatų, Centro vidaus tvarkos taisyklių ir Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti informaciją, reikalingą sprendimui dėl paslaugos teikimo nemokamai arba paslaugos teikimo įkainio taikymo priimti;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, jo veikla visos dienos mokyklos grupėje;

3.4. informuoti visos dienos mokyklos grupės auklėtoją, jei mokinys negali atvykti į visos dienos mokyklos grupę iki jos veiklos pradžios;

3.5. užtikrinti, kad mokinys visos dienos mokyklos grupėje neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio arba aplinkinių saugumui;

3.6. informuoti mokinį, kad jis privalo kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, kitais bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių;

3.7. informuoti mokinį, kad Centro draudžiama naudotis mobiliisiais įrenginiais visos dienos mokyklos grupės veiklos metu, išskyrus atvejus, kai gautas visos dienos mokyklos grupės auklėtojo leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymosi tikslais;

3.8. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Paslaugos teikėjui padarytą žalą (turtinę ir neturtinę) bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo žalos padarymo;

3.9. pasiimti mokinį iš visos dienos Centro grupės iki visos dienos mokyklos grupės darbo laiko pabaigos;

3.10. bendradarbiauti su Centro administracija ir visos dienos mokyklos grupės auklėtoju sprendžiant mokinio lankymo visos dienos mokyklos grupę klausimus;

3.11. sumokėti už mokiniui visos dienos mokyklos grupėje suteiktas ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugas **(0,30 Eur už 1 val.)** iki ateinančio mėnesio 20 d.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Ši sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki mokslo metų pabaigos.

5. Paslaugos gavėjas gali nutraukti šią sutartį, pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už mokinio ugdymą visos dienos mokyklos grupėje ir mokiniui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos) Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Susidariusi permoka už mokinio ugdymą visos dienos mokyklos grupėje ir mokiniui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos), nutraukus šią sutartį, yra gražinama į Paslaugos gavėjo banko sąskaitą.

6. Paslaugos gavėjui nevykdant šios sutarties 3.11 papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius iš eilės, Paslaugos teikėjas gali kreiptis į teismą dėl susidariusio įsiskolinimo priteisimo teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti šią sutartį, kai yra laikinai uždaromas Centras ir ugdymas visos dienos mokyklos grupėje negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių. Sutarties sustabdymo laikotarpiui gali būti sudaroma terminuota sutartis su kitu numatytu švietimo teikėju, o tokios sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip du mėnesiai arba iki to laiko, kol Paslaugos teikėjas atnaujina paslaugų teikimą visos dienos mokyklos grupėje.

8. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ginčytini visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Centro direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

10. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

12. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar pagal įgaliojimą tėvai (globėjai, rūpintojai) perduos savo ir savo vaiko (globotinio) – mokinio asmens duomenis, kurie bus naudojami ir tvarkomi visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti.

13. Šios sutarties šalys:

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

Kauno Prano Daunio ugdymo centras

Kodas 190983430

Taikos pr. 6 A, Kaunas
